



I. DATOS GENERALES

1.1. Asignatura	: GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA II
1.2. Código	: CG 402
1.3. Condición	: OBLIGATORIO
1.4. Pre - Requisito	: GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA I
1.5. N° horas clase	: TEORÍA 03 – PRÁCTICA 02 – TOTAL 05
1.6. N° créditos	04
1.7. Ciclo	: Noveno (IX)
1.8. Semestre Académico	: 2022 - B
1.9. Duración	: 17 SEMANAS
1.10. Profesor	: CPCC. Luz Rosario Polo : Dr. CPC. R. Wieliche Vicente Alva : Mg. CPC. Miguel Angel Andrade Garcia

II. SUMILLA

La asignatura “Gestión y Contabilidad Pública II”, es de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio, tiene la finalidad que el estudiante complete el nivel de conocimiento y aplicación de la normatividad y procedimientos previstos en los Sistemas Administrativos y herramientas de Gestión Pública, relacionados directamente con el Sistema Nacional de Contabilidad Pública, que exige la actual formación del Contador Público, con el fin de desarrollar habilidades para la administración y control de recursos públicos

La asignatura está organizada en cuatro Unidades:

- Unidad I: Conceptos básicos - Normas Generales de los Sistemas Administrativos
- Unidad II: Normas de Control Interno del Sector Publico
- Unidad III: Sistema de Contabilidad Gubernamental – Integración Contable
- Unidad IV: Cierre Contable - Elaboración de Estados Financieros y Presupuestarios

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura el estudiante aplica la normatividad y procedimientos contables en la Gestión Pública a través del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera de acuerdo con las exigencias actuales del profesional en contabilidad.

IV. PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I: Conceptos básicos – Normas Generales de los Sistemas Administrativos

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad I el estudiante describe los conceptos básicos y las normas generales de los sistemas administrativos haciendo uso de un mapa conceptual demostrando su comprensión y aplicación.

Duración: Semanas 1, 2, 3

SEM	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1 5 Horas	1 y 2	Introducción a la asignatura. Conceptos básicos sobre gestión pública	Desarrolla Actividad Estructurada 1 – Conceptos básicos Gestión Pública	Demuestra compromiso y dedicación en el desarrollo de la Actividad 1	Actividad estructurada 1 – Conceptos básicos Gestión Pública desarrollada	Nivel de cumplimiento y desarrollo de Actividad estructurada 1 según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación de Actividad estructurada 1
2 5 Horas	3 y 4	Normas generales de los Sistemas Administrativos – Parte 1	Desarrolla Caso de estudio 1– Sistemas administrativos de gestión pública en mi comunidad – Parte 1	Desarrolla su capacidad investigativa en la búsqueda de la información relacionada al Caso de estudio 1	Caso de estudio 1 – Sistemas administrativos de gestión pública en mi comunidad – Parte 1	Nivel de cumplimiento y desarrollo del Caso de estudio 1 – Parte 1 según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación de Caso de estudio 1 – Parte 1
3 5 horas	5 y 6	Normas generales de los Sistemas Administrativos – Parte 2	Desarrolla Caso de estudio 1 – Sistemas administrativos de gestión pública en mi comunidad – Parte 1	Desarrolla su capacidad investigativa en la búsqueda de la información relacionada al Caso de estudio 1	Caso de estudio 1 – Sistemas administrativos de gestión pública en mi comunidad – Parte 2	Nivel de cumplimiento y desarrollo del Caso de estudio 1 – Parte 2 según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación de Caso de estudio 1 – Parte 2

Fuente de información utilizadas para el desarrollo de la unidad didáctica:

1. Aguilar, Luis. Gobernanza y gestión pública. 2015. México DF
2. Ley 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Perú

UNIDAD DIDÁCTICA II: Sistemas de Control Interno del Sector Público

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad I el estudiante interpreta los informes de auditoría emitidos por el Sistema de Control Interno del Sector Público (CGR) y emite una opinión profesional sobre el control interno realizado

Duración: Semana 4

SEM	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
4	1	Contexto actual del control interno en la Gestión Pública	Analiza los casos de fraude y corrupción en las instituciones públicas del último quinquenio	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios	Informe del análisis de los casos de fraude y corrupción en las instituciones públicas	Nivel de cumplimiento del informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
		Función y aplicación de las Oficinas de Control Institucional – OCI	Desarrolla un informe sobre el control interno de la entidad pública asignada	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios	Informe sobre el control interno de la entidad pública asignada	Nivel de cumplimiento del informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
	2	Contraloría General de la República (CGR)	Describe la estructura y funcionalidad de la Contraloría General de la República	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento del informe	Informe sobre la estructura y funcionalidad de la CGR	Nivel de cumplimiento del informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
		Auditorías de la Gestión Pública: de cumplimiento	Interpreta informes de auditoría de cumplimiento	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios	Informe de interpretación de auditorías de cumplimiento	Nivel de cumplimiento del informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe

Fuente de información utilizadas para el desarrollo de la unidad didáctica:

1. Fonseca, Osvaldo. Vademécum contralor. 2008. Editorial IICO. Lima - Perú
2. Fonseca, Osvaldo. Sistema de Control Interno para organizaciones. 2011. Editorial IICO. Lima – Perú
3. Contraloría General de la República www.contraloria.gob.pe

UNIDAD DIDÁCTICA III: Sistemas de Nacional de Contabilidad e Integración Contable

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad III el estudiante interpreta los informes de la normativa de la contabilidad gubernamental a aplicar en la elaboración de la información financiera y presupuestaria establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad, Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP-MEF) y emite una opinión profesional para procesar información para la elaboración de los estados financieros.

Duración: Semanas 5, 6,7,8,9 y 10

SEM	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5 5 horas	1 y 2	Contexto actual de la Gestión y Contabilidad Pública NIC SP e Instructivos en el Sistema Nacional de Contabilidad	Analiza los procedimientos establecidos en normativa del sector público.	Desarrolla pensamiento crítico y aplica la doctrina contable con énfasis.	Informe sobre la Contabilidad Pública en las entidades del estado.	Nivel de cumplimiento del registro de las operaciones de acuerdo a los PCGA y NIC SP en el sector Público.	Criterios de evaluación del informe.
6 5 Horas	1 y 2	Contabilidad Pública Función y aplicación del Sistema Nacional de Contabilidad	Desarrolla y procesa información campos de aplicación identificando las características del SNC y Cuenta Única del Tesoro (CUT)	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios	Informe sobre las características de la Contabilidad Pública y el registro de la CUT.	Nivel de cumplimiento del registro de la CUT y el informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
7 5 Horas	1 y 2	Aplicación Práctica del PCG en las entidades del estado.	Describe la estructura y aplicación del PCG en el SNC en la estructura del SIAF RP	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento del informe.	Informe sobre la estructura y aplicación de la contabilidad pública.	Nivel de cumplimiento del PCG en las entidades del estado según informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
8	EXAMEN PARCIAL (EP)						
9 5 Horas	1 y 2	Aplicación Práctica en las áreas contables e integración contable	Determina la información contable en el SIAF RP del Sistema de Contabilidad Pública.	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento del informe.	Actividad desarrollando casos prácticos financieros y presupuestales.	Nivel de cumplimiento en el registro contable financiero y presupuestal de	Criterios de evaluación del informe

		en las entidades públicas.				acuerdo lo establecido en la evaluación.	
10 5 Horas	1 y 2	Aplicación práctica de los documentos fuentes en las áreas contables de las entidades del estado.	Interpreta informes mediante el registro contable y documentos en el SIAF RP.	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios	Actividad desarrollando casos prácticos financieros y presupuestales	Nivel de cumplimiento en las áreas contables del informe solicitado según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe

Fuente de información utilizadas para el desarrollo de la unidad didáctica:

1. Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal.
2. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal.
3. Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal.
4. Clasificadores Presupuestales de Ingresos y Gastos vigentes para el año presupuestal- DGPP-MEF.
5. Clasificadores Presupuestales por Fuente de Financiamiento vigente para el año presupuestal, DGPP-MEF.
6. Texto Ordenado del Plan Contable Gubernamental aprobado con Resolución Directoral N.º 001-2018-F/51.01 Modificado con Resolución Directoral N.º 003-2019-EF/51.01
7. Contaduría Pública de la Nación DGCP-MEF. www.mef.gob.pe

UNIDAD DIDÁCTICA IV: CIERRE CONTABLE Y FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad III el estudiante interpreta los informes de la Contabilidad Pública a aplicar en la elaboración de los estados financieros y estados presupuestarios establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad, Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP-MEF) para la elaboración de la Cuenta General de la República y emite una opinión profesional sobre los estados financieros elaborados.

Duración: Semanas 11,12, 13,14,15, y 16

		CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN		
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
11	5 Horas	1 y 2	Formular el Proceso del Cierre Contable de la Contabilidad Pública.	Analiza los procedimientos para el Cierre de los Libros Principales y Auxiliares y Notas de Cierre de acuerdo a la normativa del sector público.	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento del informe.	Procedimientos para los análisis de los casos prácticos registrados en el SIAF RP aplicados en el Sector Publico.	Nivel de cumplimiento del informe para el Cierre de los libros principales y auxiliares según los criterios de evaluación.	Criterios de evaluación del informe
12	5 Horas	1 y 2	Elaborar los asientos de Cierre de Cuentas de Resultados del ECSF y EG en las entidades públicas.	Desarrolla un informe sobre el proceso de las notas de regularización patrimonial y cierre en la entidad pública.	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento del informe	Procedimientos para los análisis de los casos prácticos registrados en el SIAF RP aplicados en el Sector Publico.	Nivel de cumplimiento del informe para el Cierre de los libros principales y auxiliares según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
13	5 Horas	1 y 2	Elaborar lo Estados Financieros y Estados Presupuestarios de las entidades del estado.	Describe la estructura y procedimiento para presentar el ECSF, EG, ECPM y EFE, así como los PP-1, PP-2 y EP-1 del Cierre Anual del Estado.	Demuestra compromiso y dedicación en el cumplimiento de información para la Cuenta General de la Republica.	Informe sobre la presentación de EEFF y EEPP para la presentación a la DGCP-MEF de las entidades del Estado.	Nivel de cumplimiento del informe para elaborarlos la información financiera y presupuestal según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
14	5 Horas	1 y 2	Elaborar la Casuística Integral en la Contabilidad Pública en las entidades del Sector Publico.	Desarrolla un informe sobre el proceso integral del Cierre	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios para el cumplimiento del informe.	Informe sobre el desarrollo de Casos prácticos de acuerdo a la normativa en las Entidades del Sector Publico.	Nivel de cumplimiento del informe para elaborarlos la información financiera y presupuestal según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
15	5 Horas	1 y 2	Elaborar la Casuística Integral en la Contabilidad Pública en las entidades del Sector Publico.	Desarrolla un informe sobre el proceso integral del Cierre Contable en las entidades públicas.	Desarrolla pensamiento crítico y libre de prejuicios para el cumplimiento del informe.	Informe sobre el desarrollo de Casos prácticos de acuerdo a la normativa en las Entidades del Sector Publico.	Nivel de cumplimiento del informe para elaborarlos la información financiera y presupuestal según los criterios de evaluación	Criterios de evaluación del informe
16	EXAMEN FINAL (EF)							

Fuente de información utilizadas para el desarrollo de la unidad didáctica:

1. Texto Ordenado del Plan Contable Gubernamental aprobado con Resolución Directoral N.º 001-2018-F/51.01 Modificado con Resolución Directoral N.º 003-2019-EF/51.01
2. Directiva de Cierre Anual para las Entidades del Estado emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas y modificatorias para la Elaboración de la Cuenta General de la República.
3. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
4. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
5. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal.
6. Clasificadores Presupuestales de Ingresos y Gastos vigentes para el año presupuestal- DGPP-MEF.
7. Clasificadores Presupuestales por Fuente de Financiamiento vigente para el año presupuestal, DGPP-MEF

V.- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

De acuerdo a la naturaleza del curso, su desarrollo se realizará en aplicación de los siguientes métodos:

- Exposiciones magistrales teóricas y prácticas con ayudas visuales y graficas.
- Desarrollo de casos por el docente y por los alumnos.
- Trabajos monográficos grupal y personales calificados.
- Planteamiento y desarrollo de prácticas calificadas, evaluación Actitudinal.
- Trabajo de Investigación formativa (IF): Trabajo monográfico y de proyección y responsabilidad social Universitaria (RS): Exposición de reporte.

VI.- MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Equipos	Tecnológicos: Computadora y multimedia
Materiales	Impresos: Libros, revistas, separatas Digitales: Diapositivas, videos

VII.- EVALUACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Conocimiento de conceptos básicos	Cuestionarios sobre los capítulos
	Conocimiento de empleo de libros y procesos	Cuestionario de control de lectura
PROCEDIMENTALES	Evaluación y aplicaciones practicas	Practica individual calificada Practica grupal calificada
ACTITUDINALES	Evidencia de conducta proactiva, critica y responsable y en trabajo en equipo.	Lista de cotejo.
INVESTIGACION FORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación monográfico	Lista de cotejo Rubrica
PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Desarrollo una actividad que reporta y expone	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final).

EVALUACIONES	Pesos y Coeficientes
Examen Parcial (EP)	25 %
Examen Final (EF)	30 %
Trabajos Prácticos y Evaluación Actitudinal (PC) Trabajo Prácticos: Tareas 1,2,3,4 (semanas: 4, 8, 12, 17)	30 %
Evaluación Actitudinal (EAZ): Participación en las micro tareas en las semanas 2, 5, 9, 16)	10 %
Proyección y Responsabilidad Social Universitaria (RS)	5%

$$NF = EP*0.25+EF*0.30+P1*0.15+P2*0.15+EAZ*0.10+RS*0.05$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libros

- Alvarado Mairena, J. (2006). Administración Gubernamental. Lima: Faval S.R.L.
- Ayala Zavala, P. (1994). Contabilidad Gubernamental: Ajuste a los Estados Financieros y nuevo Flujo de Efectivo. Lima: CECOF.
- Mariner, G. (1998). Planificación y Presupuesto por Programas. Lima: Ital Perú.
- Valdivia Delgado, C. (2013). Contabilidad Gubernamental. Lima: Real S.R. Ltda.

Página Web.

- Contraloría General de la Republica: Normas de Control Interno del Sector Publico: www.cgr.gob.pe
- Dirección General de Contabilidad Pública: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico NIC's SP: <https://www.mef.gob.pe>.
- Dirección General de Contabilidad Pública, Compendio de Directivas e Instructivos Vigentes: <https://www.mef.gob.pe/>
- Dirección General de Contabilidad Pública, Plan Contable Gubernamental: <https://www.mef.gob.pe/>
- Dirección General de Presupuesto Público, Ley Anual del Presupuesto Público, Equilibrio Financiero y Endeudamiento; Ley General del Sistema de Presupuesto, Maestro Clasificador del Gasto y Maestro Clasificador del Ingresos: <https://www.mef.gob.pe/>

Normatividad

- Decreto legislativo N.º 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Decreto legislativo N.º 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto legislativo N.º 1436 Decreto Legislativo del Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto legislativo N.º 1441 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto legislativo N.º 1439 decreto Legislativo del Sistema Nacional de abastecimiento.
- Directivas de la Dirección General de Contabilidad pública- DGCP-MEF.
- Directivas de la Dirección General de Endeudamiento y el Tesoro Público. DGETP-MEF